

**OŠ Ivana Gorana Kovačića  
Sveti Juraj na Bregu,  
Pleškovec 31, 40311 Lopatinec  
Klasa: 003-11712-01  
Urbroj: 2109-45-12-01/02**

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama:
  - a) uvidom u dokumente koji sadrže tražene informacije,
  - b) dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Osnovna Škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoji osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudske, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### ***I. OSNOVNI PODACI O Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića sveti Juraj na Bregu***

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladih.

U okviru Škole djeluje i jedna područna škola: Područna škola Zasad breg kao četverorazredna škola.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja slijedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Osnovnom školom Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu upravlja Školski odbor, a predstavlja je i zastupa ravnateljica OŠ Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu.

## **II. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija razvrstanih na slijedeća područja:

1. Ustrojstvo, organizacija i upravljanje
2. Pedagoška djelatnost i nastava
3. Pravni, kadrovski i opći poslovi
4. Ekonomsko - finansijski poslovi

### **1. Ustrojstvo, organizacija i upravljanje**

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija i osnovni podaci o OŠ Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
2.	Odluke i priopćenja	Odluke i priopćenja ravnatelja	uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Odluke i priopćenja	Odluke i priopćenja Školskog odbora	uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	O radu Školskog odbora (vrijeme, mjesto, dnevni red, broj osoba koje mogu prisustovati sjednici)	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
5.	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća	uz zahtjev	u zakonskom roku
6.	Izvješće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Škole	uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema OŠ Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu	uz zahtjev	u zakonskom roku
8.	Očitovanja	Ravnateljice – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama na zahtjeve, predstavke, peticije, prijedloge	uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Očitovanja	Školskog odbora - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama na zahtjeve, predstavke, peticije, prijedloge	uz zahtjev	u zakonskom roku
10.	Očitovanja	Stručnih vijeća - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama na zahtjeve, predstavke, peticije, prijedloge	uz zahtjev	u zakonskom roku

## 2. Pedagoška djelatnost i nastava

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o razrednim odjelima i broju učenika	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
2.	Podaci	Osnovni podaci o vremenu održavanja nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
3.	Podaci	Osobni i posebni podaci o učenicima	nedostupno	
4.	Programi	Nastavni programi redovne i izborne nastave	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
5.	Programi	Programi izvannastavnih aktivnosti	uz zahtjev	u zakonskom roku
6.	Programi	Programi rada s učenicima s teškoćama	nedostupno	
7.	Podaci	Plan pismenih provjera učenika	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
8.	Podaci	Kriteriji praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja	uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Podaci	Rezultati odgojno-obrazovnih aktivnosti (skupni podaci)	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
10.	Podaci	Stručna pedagoška služba (stručni suradnici)	uz zahtjev	u zakonskom roku
11.	Podaci	Kolegijalna tijela, povremena i privremena povjerenstva i timovi.	uz zahtjev	u zakonskom roku

### 3. Pravni, kadrovski i opći poslovi

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti OŠ Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, zakonski i podzakonski propisi	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
2.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinskopravnih sporova	uz zahtjev	u zakonskom roku
5.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	uz zahtjev	u zakonskom roku
6.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava	uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	<u>web stranica</u> uz zahtjev	Kontinuirano u zakonskom roku
8.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna spremna	uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	
10.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	uz zahtjev	u zakonskom roku
11.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	uz zahtjev	u zakonskom roku
12.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	uz zahtjev	u zakonskom roku
13.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	uz zahtjev	u zakonskom roku

#### 4. Ekonomsko - finansijski poslovi

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjeseca izvješća o finansijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvješće	Finansijski plan, Rebalans plana	uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	
5.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	<u>web stranica</u> uz zahtjev	kontinuirano u zakonskom roku
6.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	uz zahtjev	u zakonskom roku
8.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	uz zahtjev	u zakonskom roku
10.	Izjava	Izjava po čl. 13. Zakona o javnoj nabavi	uz zahtjev	u zakonskom roku

### **III. NAMJENA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **IV. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

1. Putem službenih web stranica Škole:  
[www.os-igkovacic-svetijurajnabregu.skole.hr](http://www.os-igkovacic-svetijurajnabregu.skole.hr)  
[www.hrskole.com](http://www.hrskole.com)
2. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**  
Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića sveti Juraj na Bregu  
Pleškovec 31  
40 311 Lopatinec
- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**  
os-sveti-juraj-na-bregu-001@skole.t-com.hr
- **telefonom ili telefaksom na broj:**  
040/ 855-308, 040/856-158
- **usmenim putem:**  
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi, ali sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i to:

- Preslika - 0,60 kn (slovima: šezdeset lipa) po stranici A4
- Elektronički zapis - 7,00 kn (slovima: sedam kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

### **V. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica: Jelena Haček